

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский базовый
медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»
Я.А. Е.А. Ястребова
«12» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 50

**О РАБОТЕ СЕКТОРА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 11.05.2004 №369-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 15.04.2009 № 378-р/адм, от 21.06.2011 №1014 –р/адм, от 14.07.2015 № 1108 –р/адм).

1.2. Методическая работа в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3. Целью методической работы в Колледже является совершенствование образовательного процесса посредством роста профессионального мастерства преподавателей в условиях реализации ФГОС СПО.

1.4. Основные задачи методической работы:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям и направлениям подготовки;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- развитие потенциальных возможностей преподавателей и студентов;
- повышение их общекультурного и интеллектуального уровня.

1.5. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

2. Формы и содержание методической работы

2.1. Основными формами методической работы в Колледже являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и студентов:

- методического совета Колледжа;
- педагогического совета Колледжа.

2.1.2. Научно-практические конференции, конкурсы.

2.1.3. Методические семинары: педагогические чтения, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.7. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам;

2.1.8. Организация повышения квалификации педагогических работников;

2.1.9. Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

3. Планирование и учет методической работы

3.1 Планирование методической работы в Колледже осуществляется на аналитической основе и оформляется в виде единого плана методической работы на учебный год. Единый план методической работы - самостоятельный раздел плана работы Колледжа, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

3.2. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- планы работы педагогического, методического советов, цикловых комиссий на год, отчеты по полугодиям и за год, а также протоколы их заседаний.
- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методическая продукция, разработанная работниками Колледжа;
- методические рекомендации для преподавателей по организации образовательного процесса;
- материалы «Школы молодого преподавателя»;
- материалы по педагогике и психологии;
- материалы студенческой научно-практической конференции;
- документы системы менеджмента качества.

3.4. Эффективность методической работы Колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического

обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

Разработали Положение:

Заведующий сектором МО
Методист

Мастыко Г.Ю. Мастыко
Антонова А.А. Антонова

Согласовано:
Начальник отдела кадров
Юрисконсульт

Поздняков В.Ф. Поздняков
Момзикова А.В. Момзикова

Ознакомлена:
Методист

Егорова Т.М. Егорова